

25.03.2020 № 171 – ОД
г. Минск

О внесении изменений и
дополнений в приказ ректора БГУ
от 07.02.2014 № 48-ОД

В целях оптимизации и совершенствования организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени в Белорусском государственном университете, утвержденное приказом ректора БГУ от 07.02.2014 №48-ОД.

2. Утвердить новую редакцию Положения об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени в Белорусском государственном университете (прилагается).

3. Управлению организационной работы и документационного обеспечения (Черкасская Н.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и образовательным инновациям Здрок О.Н.

Первый проректор

Д.Г.Медведев



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
приказ
от 25.03.2020 № 171-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени в Белорусском государственном университете

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 93, пунктом 10 статьи 215 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53 (далее – Правила), образовательными программами, образовательными стандартами, государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление учебно-программной документации, и регулирует порядок организации итоговой аттестации при освоении программ высшего образования II ступени в Белорусском государственном университете (далее – БГУ).

2. Итоговая аттестация при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования II ступени проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов и учебно-программной документации, и осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК). Формой итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, является защита магистерской диссертации.

3. Настоящее Положение определяет общие требования и устанавливает единые для всех структурных подразделений комплекса БГУ, реализующих содержание образовательных программ высшего образования II ступени:

порядок подготовки магистерской диссертации;

требования к содержанию и оформлению магистерских диссертаций; порядок представления магистерской диссертации к экспертизе и защите, в том числе обязанности научного руководителя и рецензента магистерской диссертации;

порядок защиты магистерской диссертации в ГЭК.

4. Выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся, в том числе допуск обучающихся к итоговой аттестации, обеспечивают выпускающие кафедры БГУ (далее – кафедра).

5. Сроки хранения документации, касающейся прохождения обучающим текущей и итоговой аттестации, определяются нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь и номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора БГУ.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6. Магистерская диссертация является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением теоретической или научно-прикладной задачи.

7. Примерная тематика магистерских диссертаций ежегодно обсуждается и утверждается на заседании кафедры до начала соответствующего учебного года. Она должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры. В тематику магистерских исследований включаются, в том числе, темы, предложенные организациями-заказчиками кадров.

8. Магистрант вправе выбрать тему из предложенных кафедрой или предложить собственную тему исследования.

9. После выбора темы магистерской диссертации обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой согласовать тему магистерской диссертации и назначить научного руководителя. Поступившие от магистрантов заявления рассматриваются на заседании кафедры, по итогам которого формируется список тем магистерских диссертаций и научных руководителей, рекомендуемый кафедрой к утверждению приказом ректора БГУ.

10. Руководство научно-исследовательской работой магистрантов при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы, осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

11. Численность магистрантов у одного научного руководителя не должна превышать семь человек.

12. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом ректора БГУ по представлению декана (начальника) факультета (директора института), как правило, в течение двух месяцев после зачисления обучающихся для освоения образовательной программы высшего образования II степени.

13. При необходимости корректирования темы магистерской диссертации допускается внесение изменений в приказ ректора об утверждении тем магистерских диссертаций, но не позднее чем за 2 месяца до защиты магистерской диссертации в ГЭК.

14. Научный руководитель совместно с магистрантом разрабатывает индивидуальный план работы магистранта (Приложение 1 к настоящему Положению), одним из разделов которого является программа подготовки магистерской диссертации.

Программа подготовки магистерской диссертации включает:
обоснование темы магистерской диссертации;
перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы.

В обосновании темы магистерской диссертации необходимо кратко отразить актуальность темы, цель и задачи предполагаемого исследования, его сущность и методику, иные сведения, необходимые для обоснования темы.

Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы должен включать содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования, с указанием видов работ, формы и сроков предоставления результатов.

Индивидуальный план работы магистранта должен быть утвержден не позднее двух календарных недель после начала учебных занятий.

15. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляется научным руководителем и кафедрой, за которой закреплен магистрант.

Не реже двух раз в семестр магистрант предоставляет на кафедру письменный отчет о проделанной работе по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению. Отчеты магистрантов рассматриваются на заседании кафедры (при необходимости с участием магистрантов).

16. В случае необходимости (в том числе при междисциплинарном характере темы магистерской диссертации) наряду с научным руководителем магистранту по его заявлению может быть назначен консультант по отдельным разделам магистерской работы (далее – консультант).

Заявление магистранта о назначении консультанта рассматривается на заседании кафедры. Для выполнения функций консультанта привлекаются лица из числа профессорско-преподавательского состава БГУ, а также

высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и организаций. При решении вопроса о назначении консультанта его кандидатура согласовывается с научным руководителем магистерской диссертации.

Решение кафедры о назначении консультанта фиксируется в индивидуальном плане работы магистранта.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

17. Содержание и порядок оформления магистерской диссертации определяются в соответствии с Инструкцией о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденной Постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 28.02.2014 № 3, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

18. Магистерская диссертация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы, должна быть направлена на решение теоретической или экспериментальной задачи в отрасли.

19. Магистерская диссертация включает расчетно-пояснительную (пояснительную) записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

Графическая часть может быть представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК.

Наличие электронной презентации не исключает необходимость включения графического материала в текст магистерской диссертации на бумажном носителе.

20. Расчетно-пояснительная (пояснительная) записка включает:

- титульный лист с указанием темы диссертации;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- введение;
- общую характеристику работы;
- основную часть, разбитую на главы (разделы);
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- графический материал;

комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов (при необходимости);

приложения (при необходимости).

21. «Оглавление» содержит названия структурных частей магистерской диссертации («Перечень условных обозначений и сокращений», «Введение», «Общая характеристика работы», названия всех глав, разделов и подразделов, «Заключение»; «Список использованных источников», «Приложения») с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей диссертации.

22. Если в диссертации используются специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное, их объединяют в «Перечень условных обозначений и сокращений». Условные обозначения нумеруются, располагаются в алфавитном порядке в виде колонки, справа от них дается их расшифровка.

23. Во «Введении» (объем до 3 страниц) обосновывается актуальность темы, ее значение, выбор направления исследования, показывается необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы (задачи), развития конкретных направлений в соответствующих областях науки, отраслях экономики.

24. «Общая характеристика работы» содержит:

перечень ключевых слов;

цель, задачи, объект и предмет исследования;

формулировку полученных результатов и их новизну;

сведения о структуре магистерской диссертации.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает 10-15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

При описании структуры магистерской диссертации кратко излагается и поясняется логика ее построения, в том числе полный объем работы в страницах; объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества); количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации магистранта).

При изложении текста раздела «Общая характеристика работы» следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, использовать стандартизованную терминологию, избегать сложных грамматических оборотов, малораспространенных терминов и символов.

«Общая характеристика работы» выполняется на трех языках: русском, белорусском и одном из иностранных языков по выбору студента. Иностранные граждане могут выполнять «Общую характеристику работы» на двух языках: русском и иностранном.

Оптимальный объем текста «Общей характеристики работы» составляет 1500-2000 печатных знаков (примерно одна страница).

25. Основная часть материала диссертации излагается в главах, в которых приводятся:

аналитический обзор литературы по теме – анализ работ, выполненных ранее отечественными и зарубежными исследователями, описание имеющихся подходов к исследованию проблемы, оценка степени изученности вопроса, формулирование проблемы, которая остается неразрешенной;

описание объектов исследования и используемых при проведении исследования методов, оборудования – характеристика основных подходов к решению поставленных задач, используемых теоретических и (или) экспериментальных методов и обоснование целесообразности их использования;

изложение выполненных в работе теоретических и (или) экспериментальных исследований.

Распределение основного материала магистерской диссертации по главам (разделам) и структурирование по параграфам (подразделам) определяются магистрантом. Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала диссертации на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

Каждую главу диссертации следует завершать краткими выводами.

26. В «Заключении» формулируются основные результаты исследования и практические рекомендации по их использованию.

Выводы формулируются по пунктам и излагаются последовательно по каждому разделу магистерской диссертации. Выводы должны быть конкретными и обоснованными, вытекать из содержания магистерской диссертации.

27. «Список использованных источников» содержит перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки, в том числе нормативные правовые акты по теме исследования, учебники, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках, ресурсы удаленного доступа, статистические материалы и др.

В «Список использованных источников» включаются публикации магистранта по теме диссертации.

«Список использованных источников» оформляется согласно Приложению 9 к настоящему Положению.

28. В раздел «Приложения» включается вспомогательный материал, позволяющий более полно раскрыть содержание и результаты исследования, оценить их научную и практическую значимость, в том числе:

промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, оценки погрешности измерений;

исходные тексты компьютерных программ и краткое их описание;

таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;

документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию: акты (справки) о промышленных испытаниях, производственной проверке законченных научных разработок, практическом применении полученных результатов и другое.

Число приложений определяется автором магистерской диссертации.

ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

29. Магистерская диссертация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм).

30. Набор текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39-40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

31. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

32. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте магистерской диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

33. Объем магистерской диссертации, как правило, не должен превышать 70 страниц текста. Допускается увеличение объема диссертаций по гуманитарным наукам на 15%. Иллюстрации, таблицы, библиографический список и приложения при подсчете объема диссертации не учитываются.

34. Титульный лист магистерской диссертации оформляется в соответствии с Приложениями 3 и 4 к настоящему Положению. Год, указываемый на титульном листе, соответствует году представления магистерской диссертации к защите.

35. Текст основной части магистерской диссертации делят на главы, разделы, подразделы, пункты. Заголовки структурных частей диссертации

«Оглавление», «Перечень условных обозначений и сокращений», «Введение», «Общая характеристика работы», «Глава», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

36. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

37. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

38. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Общая характеристика работы», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение» не имеют номеров.

Параграфы (разделы) нумеруют в пределах каждой главы. Номер параграфа (раздела) состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3».

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2».

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов приводят после их номеров через пробел.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, а также их заголовков точку не ставят.

39. Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в диссертации непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой – например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах диссертации приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах диссертации в целом – например: «рисунок 1», «таблица 3».

40. Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В магистерской диссертации допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

41. Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и

наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

42. Цифровой материал магистерской диссертации оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте магистерской диссертации;

не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в диссертации несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы – например: «Продолжение таблицы 1.2»;

таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф, при этом графы нумеруют арабскими цифрами;

если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они

составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации;

заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

43. Формулы и уравнения в магистерской диссертации (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения) – например: «(3.1)» – первая формула третьей главы.

44. При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

ссылки на формулы по тексту диссертации дают в скобках;

пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

45. При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

46. При написании диссертации магистрант обязан делать ссылки на источники (в том собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников должны иметь соответствующие ссылки. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек. Плагиат как несамостоятельное выполнение магистерской диссертации рассматривается как нарушение обучающимся учебной дисциплины.

Ссылка на использованный источник осуществляется путем приведения в тексте диссертации номера, под которым данный источник отражен в разделе «Список использованных источников». При этом указанный номер источника заключается в квадратные скобки – например: [14]. При использовании сведений из источника с большим количеством страниц соискатель должен указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в диссертации – например: [14, с. 26, таблица 2].

47. «Список использованных источников» формируются в порядке появления ссылок в тексте диссертации либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Образцы оформления библиографического описания в разделе «Список использованных источников» представлены в Приложении 9 к настоящему Положению.

При формировании «Списка использованных источников» в алфавитном порядке он представляется последовательно в виде трех частей (кириллица, латиница, иная графика (иероглифы, арабское письмо)). Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

48. Раздел «Приложения» оформляют в конце рукописи либо в виде отдельной части, располагая их в порядке появления ссылок в тексте магистерской диссертации. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

Приложения могут включать исходные данные, промежуточные расчеты, фрагменты отчетных материалов, методики, акты внедрения, описание алгоритмов и программ, комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов и другое. По форме приложения могут представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм, чертежей), а также в электронном виде на CD-диске и т.п. При размещении комплекта программных разработок на CD-диске в тексте Приложения помещается их аннотация.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ЗАЩИТЕ И ЭКСПЕРТИЗЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

49. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план специальности, индивидуальный план работы магистранта, сдавшие зачеты (дифференцированные зачеты), экзамены по учебным дисциплинам, а при выборе дисциплин из числа дополнительных видов обучения – кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренные учебным планом.

50. Экземпляр диссертации, подготовленный для представления в ГЭК, должен быть подписан магистрантом на первом (титульном) листе и на обратной стороне последнего листа магистерской диссертации.

51. Магистрант представляет готовый текст магистерской диссертации научному руководителю не менее чем за 3 недели до защиты.

Научный руководитель готовит отзыв на магистерскую диссертацию, в котором должны быть отмечены:

- актуальность темы магистерской работы;
- объем выполнения индивидуального плана магистранта;
- степень самостоятельности и инициативности магистранта;
- умение обучающегося пользоваться научной и специальной литературой;
- способность обучающегося к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, творческой (в сфере искусства), организаторской и другой работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;

общая оценка диссертации;
возможность присвоения обучающемуся степени магистра.

Форма бланка отзыва руководителя представлена в Приложении 5 к настоящему Положению.

52. Если магистранту в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Положения, был назначен консультант, последний проверяет соответствующий раздел магистерской диссертации и ставит на ее титульном листе свою подпись.

53. Магистерская диссертация (в переплетенном виде и в электронном виде на CD-диске) и отзыв руководителя не позднее, чем за две недели до даты защиты представляется на кафедру для решения вопроса о возможности допуска обучающегося к защите магистерской диссертации.

В случае пропуска установленного срока представления магистерской диссертации на кафедру вопрос о ее допуске к защите решается на заседании кафедры.

54. Представленная на кафедру магистерская диссертация в обязательном порядке проверяется системой «Антиплагиат». Результаты проверки учитываются при решении вопроса о допуске к защите.

Студент несет ответственность за предоставление своей магистерской диссертации на проверку системой «Антиплагиат».

55. Возможность допуска магистерской диссертации к защите оценивается заведующим кафедрой, который проверяет соответствие темы магистерской диссертации приказу ректора БГУ, выполнение магистрантом требований, предъявляемых к объему работы и ее оформлению.

Для определения возможности допуска обучающегося к защите магистерской диссертации на кафедре может создаваться рабочая комиссия. Определение возможности допуска обучающегося к защите магистерской диссертации может также осуществляться на заседании кафедры.

Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие магистерской работы индивидуальному плану, требуемому объему и правилам оформления, изложенным в настоящем Положении, вопрос о допуске магистерской диссертации к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя магистерской диссертации.

56. Допускается организация кафедрой процедуры предварительной защиты магистерских диссертаций с заслушиванием магистрантов и их научных руководителей.

57. Магистерская диссертация, допущенная кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензию. Допуск обучающегося к защите магистерской диссертации фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

58. В случае отрицательного заключения о допуске обучающегося к защите магистерской диссертации, данное решение фиксируется в протоколе заседания кафедры. Магистрант информируется о недопуске к защите магистерской диссертации.

59. Рецензенты магистерских диссертаций утверждаются деканом факультета (директором института) по представлению заведующего кафедрой не позднее одного месяца до защиты магистерских диссертаций.

60. Рецензентами назначаются лица из числа:
профессорско-преподавательского состава кафедр комплекса БГУ;
профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования;
специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений.

61. Магистрант обязан представить магистерскую диссертацию рецензенту для ознакомления и подготовки рецензии не менее чем за 5 дней до защиты.

62. В рецензии должны быть отмечены:
актуальность темы магистерской диссертации;
степень соответствия содержания магистерской диссертации индивидуальному плану работы магистранта;
логичность структуры магистерской диссертации;
полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме магистерской диссертации;
полнота описания примененных методов исследования, наличие аргументированных выводов по результатам выполнения магистерской диссертации;
практическая значимость магистерской диссертации, возможность использования полученных результатов;
недостатки и слабые стороны магистерской диссертации, в том числе замечания по оформлению магистерской диссертации и стилю изложения материала;
общая оценка диссертации.

Форма бланка рецензии на магистерскую диссертацию представлена в Приложении 6 к настоящему Положению.

63. Магистрант должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В ГЭК

64. До начала защиты магистерской диссертации в ГЭК представляются:

распоряжение декана факультета (директора института) о допуске обучающихся к защите магистерской диссертации;

учебные карточки обучающихся с указанием полученных ими за весь период получения образования отметок по изученным учебным дисциплинам и производственной практике;

магистерская диссертация;

отзыв руководителя магистерской диссертации;
рецензия на магистерскую диссертацию.

65. В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной магистерской диссертации, перечень публикаций и изобретений обучающегося, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты магистерской диссертации.

66. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. Защита магистерской диссертации, содержание которой не может быть вынесено на общее обсуждение, проводится в порядке, установленном законодательством.

67. Продолжительность защиты одной работы не должна превышать, как правило, 30 минут.

68. Порядок и регламент защиты магистерской диссертации устанавливаются председателем ГЭК и включают:

доклад обучающегося;

ответы магистранта на вопросы членов ГЭК;

оглашение отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию;

выступление рецензента (оглашение рецензии на магистерскую диссертацию);

заключительное слово магистранта, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты магистерской диссертации.

В своем докладе на заседании ГЭК магистрант должен отразить:

актуальность темы и степень ее изученности;

теоретические и методологические положения, на которых базируется магистерская диссертация;

результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме;

перечень положений работы, которые являются предметом защиты.

Доклад магистранта может сопровождаться презентацией с применением современной оргтехники.

Право задавать вопросы магистранту и участвовать в научной дискуссии имеют только члены ГЭК. Иные лица, присутствующие на защите, не вправе задавать вопросы магистранту и влиять на ход защиты.

69. После окончания защиты магистерских диссертаций ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать научные руководители и рецензенты магистерских диссертаций.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты магистерской диссертации;

решают вопрос о присвоении обучающимся соответствующей академической степени магистра и выдаче диплома.

70. Результаты итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации оцениваются отметками «защитил(а)» с отметкой в баллах по десятибалльной шкале от 4 (четыре) до 10 (десяти) баллов или «не защитил(а)». Отметка «не защитил(а)» является неудовлетворительной.

71. Решение о выставлении отметки за выполнение и защиту магистерской диссертации принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

72. Решение о присвоении степени магистра и выдаче диплома магистра оглашается в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

73. Заседание ГЭК оформляется протоколом по утвержденной форме (Приложение 7 к настоящему Положению). Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

74. По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет в Главное управление образовательной деятельности БГУ.

75. В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:
уровень подготовки магистрантов;
качество выполнения магистерских диссертаций;
соответствие тематики магистерских диссертаций современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, культуры;
выявленные недостатки в подготовке магистрантов (при их наличии);
рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки магистрантов по данной специальности.

76. Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета факультета (института).

77. Общие итоги работы ГЭК, предложения председателей ГЭК обсуждаются ежегодно на заседании Совета университета по итогам учебного года.

78. Магистрантам, не защищавшим магистерскую диссертацию по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректором БГУ на основании заявления обучающегося и представления декана факультета (директора института) продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации. Магистранту предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы ГЭК текущего года.

79. Магистранты, не прошедшие итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившие по ее результатам отметку «не защитил(а)», отчисляются из университета, как не прошедшие итоговую аттестацию.

80. Магистрантам, отчисленным из университета как не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется право в течение двух лет после отчисления из БГУ обратиться за прохождением повторной итоговой аттестации во время работы ГЭК, но не ранее чем через десять месяцев после отчисления.

81. Повторная итоговая аттестация обучающихся, не допущенных к защите магистерской диссертации, не защитивших магистерскую диссертацию и отчисленных из БГУ, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет.

82. Обучающимся, успешно сдавшим кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам, помимо диплома магистра выдается удостоверение по утвержденной форме (Приложение 8 к настоящему Положению).

83. Аннотация защищенной магистерской диссертации на русском, белорусском и одном из иностранных языков размещается в Электронной библиотеке БГУ.

Если магистерская работа защищена с отметкой 9 (девять) и 10 (десять), то в Электронной библиотеке БГУ размещается ее полнотекстовая версия.

Приложение 1
к Положению об организации
итоговой аттестации при освоении
содержания образовательных программ
высшего образования II ступени в
Белорусском государственном
университете

Индивидуальный план работы магистранта

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
образовательным инновациям

(подпись; инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Индивидуальный план работы

магистранта

Фамилия, имя, отчество (если такое имеется)	_____
Форма получения образования	_____ <i>(очная (дневная) / очная (вечерняя) / заочная)</i>
Факультет	_____
Кафедра	_____
Код и наименование специальности (по ОКРБ 011-2009)	_____
Профилизация	_____ _____ _____
Тема магистерской диссертации	_____ _____ _____
Научный руководитель	_____ _____ _____ <i>(фамилия, инициалы; ученые степень и звание, место работы и должность)</i>
Срок обучения	1 год
Период обучения	с « _____ » _____ по « _____ » _____
Магистрант	_____ _____

(подпись)

(дата ознакомления с индивидуальным планом)

1. План образовательного процесса

№ п/п	Наименование модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Объем работы (в часах)		Зач. ед.	Форма контроля	
		всего	ауд. часов		1-й сем.	2-й сем.
1.	Государственный компонент					
1.1	Модуль «....»					
1.1.1						
1.1.2						
1.2	Модуль «....»					
1.2.1						
1.2.2						
1.3	Модуль «....»					
1.3.1						
1.3.2						
1.4	Модуль «....»					
1.4.1						
1.4.2						
2.	Компонент БГУ					
2.1	Модуль «....»					
2.1.1						
2.1.2						
2.2	Модуль «....»					
2.2.1						
2.2.2						

№ п/п	Наименование модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Объем работы (в часах)		Зач. ед.	Форма контроля	
		всего	ауд. часов		1-й сем.	2-й сем.
2.3	Модуль «....»					
2.3.1						
2.3.2						
2.4	Модуль «....»					
2.4.1						
2.4.2						
2.5	Модуль «....»					
2.5.1						
2.5.2						
2.6	Модуль «....»					
2.6.1						
2.6.2						
3.	Факультативные дисциплины					
3.1						
3.2.						
4.	Дополнительные виды обучения					
4.1						
4.2.						
4.3.						
5.	Практика					
6.	Итоговая аттестация					х

Примечание: индивидуальный план заполняется в соответствии с учебным планом по соответствующей специальности высшего образования II ступени (магистратуры).

Приложение 2
к Положению об организации
итоговой аттестации при освоении
содержания образовательных программ
высшего образования II ступени
в Белорусском государственном
университете

Форма отчета магистранта для проведения текущего контроля

Белорусский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
подпись, расшифровка подписи
«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА

специальности _____
(номер специальности) (название специальности)

(фамилия, имя, отчество)
о проделанной работе
за _____ 201__ г.
(отчетный период)

1. Основные результаты работы по подготовке магистерской диссертации.
Оценка готовности диссертации _____
2. Посещаемость занятий (если есть пропуски, то по каким причинам) _____
3. Участие в научных и научно-практических мероприятиях кафедры,
факультета, университета и пр., командировки _____
4. Список публикаций, актов внедрения и пр. _____

Дата предоставления отчета на кафедру

магистрант _____ / _____ /
подпись, расшифровка подписи
научный руководитель _____ / _____ /
подпись, расшифровка подписи

Аттестация магистранта прошла на кафедре «___» _____ 20___ г.

Приложение 3
к Положению об организации
итоговой аттестации при освоении
содержания образовательных программ
высшего образования II ступени
в Белорусском государственном
университете

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ _____
Кафедра _____

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация
специальность _____
шифр *название*

Научный руководитель
Фамилия, Имя, Отчество
ученая степень, ученое звание

Допущена к защите
«_____» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____
Фамилия, Имя, Отчество
ученая степень, ученое звание
Минск,

Приложение 4
к Положению об организации
итоговой аттестации при освоении
содержания образовательных программ
высшего образования II ступени
в Белорусском государственном
университете

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ _____
Кафедра _____

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация
специальность _____
шифр *название*

Научный руководитель
Фамилия, Имя, Отчество
ученая степень, ученое звание

Научный консультант
Фамилия, Имя, Отчество
ученая степень, ученое звание

Допущена к защите

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Фамилия, Имя, Отчество

ученая степень, ученое звание

Минск, 20__

Приложение 5
к Положению об организации
итоговой аттестации при освоении
содержания образовательных программ
высшего образования II ступени
в Белорусском государственном
университете

Форма бланка отзыва на магистерскую диссертацию

Белорусский государственный университет

Факультет _____

ОТЗЫВ НА МАГИСТЕРСКУЮ РАБОТУ

На тему: _____

ФИО студента: _____

Форма получения образования: _____

Шифр и наименование специальности: _____

Профилизация: _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы магистерской работы _____

Объем выполнения индивидуального плана магистранта _____

Степень самостоятельности и инициативности магистранта _____

Умение обучающегося пользоваться научной и специальной литературой _____

Способность обучающегося к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, творческой (в сфере искусства), организаторской и другой работе _____

Возможность использования полученных результатов на практике _____

Результаты проверки работы в системе «Антиплагиат» _____

Возможность присвоения обучающемуся степени магистра _____

Научный руководитель

(должность, уч. степень, уч. звание)

подпись

инициалы, фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

С отзывом знакомлен _____

подпись

инициалы, фамилия обучающегося

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению об организации
итоговой аттестации при освоении
содержания образовательных программ
высшего образования II ступени
в Белорусском государственном
университете

Форма бланка рецензии на магистерскую диссертацию

Белорусский государственный университет

Факультет _____

РЕЦЕНЗИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ РАБОТУ

На тему: _____

ФИО студента: _____

Форма получения образования: _____

Шифр и наименование специальности: _____

Профилизация: _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Актуальность темы магистерской диссертации _____

Логичность структуры магистерской диссертации _____

Полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме магистерской диссертации _____

Полнота описания примененных методов исследования _____

Наличие аргументированных выводов по результатам выполнения магистерской диссертации _____

Практическая значимость магистерской диссертации, возможность использования полученных результатов _____

Недостатки и слабые стороны магистерской диссертации _____

Замечания по оформлению магистерской диссертации и стилю изложения материала _____

Оценка магистерской диссертации _____

Рецензент

(должность, уч. степень, уч. звание

подпись

инициалы, фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

С рецензией знакомлен _____
подпись

инициалы, фамилия обучающегося

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Положению об организации
итоговой аттестации при освоении
содержания образовательных программ
высшего образования II ступени
в Белорусском государственном
университете

**Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
по рассмотрению магистерской диссертации**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии**

_____ 20 __ г. с _____ ч _____ мин до с _____ ч _____
по рассмотрению магистерской диссертации магистранта _____

_____ *(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося)*

_____ *(факультет, специальность)*

на тему: _____

Присутствовали: председатель _____
члены _____

Магистерская диссертация выполнена под руководством _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Магистерская диссертация на _____ страницах.
2. Графический материал к магистерской диссертации на листах.
3. Отзыв руководителя магистерской диссертации.
4. Рецензия на магистерскую диссертацию.

После сообщения о выполненной магистерской диссертации в течение _____ мин магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

4. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

5. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

и т.д.

Общая характеристика выступления и ответов магистранта на заданные вопросы:

Признать, что магистрант _____ магистерскую диссертацию с отметкой <*> _____
защитил
_____ магистерскую диссертацию.
не защитил

Особое мнение членов комиссии _____

Магистранту _____
(фамилия, инициалы)
присвоить степень магистра _____ с выдачей диплома магистра;
не присваивать степень магистра (зачеркнуть или подчеркнуть).

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

<*> Ставится отметка по десятибалльной шкале от 4 (четыре) до 10 (десяти) баллов.

Приложение 8
к Положению об организации
итоговой аттестации при освоении
содержания образовательных программ
высшего образования II ступени
в Белорусском государственном
университете

**Форма удостоверения о сдаче кандидатских зачетов
(дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по
общеобразовательным дисциплинам**

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

**о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов),
кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам**

Выдано _____

(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося)

в том, что он(а) сдал(а) кандидатский зачет (дифференцированный зачет) и
кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам с отметками:

Наименование обще- образовательной дисциплины	Отметка и дата сдачи	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии

Настоящее удостоверение выдано на основании протоколов о сдаче
кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских
экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, хранящихся в архиве БГУ,
по месту их сдачи.

Ректор

подпись

инициалы, фамилия

Начальник Главного управления
образовательной деятельности

подпись

инициалы, фамилия

дата

Приложение 9
к Положению об организации
итоговой аттестации при освоении
содержания образовательных программ
высшего образования II ступени
в Белорусском государственном
университете

**Образцы оформления библиографического описания
в «Списке использованных источников»¹**

1. Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорулько. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. – New York ; Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – XXII, 441 p.
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.
	Elternbasierte Sprachförderung im Vorschulalter / F. Petermann [et al.]. – Göttingen [etc.] : Hogrefe, 2009. – 150 S.
Издания с коллективным автором	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
Многотомные издания в целом	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – 6 т.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – 4 vol.
Отдельные тома в многотомном издании	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII стст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2007. – 344 с. ; Т. 6 : Беларусь у 1946–2009 гг. / Н. Васілеўская [і інш.]. – 2011. – 727 с.

¹ Оформление библиографического описания в «Списке использованных источников» осуществляется в соответствии с образцом, утвержденным Приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 08.09.2016 № 206).

	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – Vol. 4. – 564 p.
Сборники статей, трудов	Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.
	Political philosophy in the twenty-first century : essential essays / ed.: S. M. Cahn, R. B. Talisse. – Boulder : Westview Press, 2013. – VII, 291 p.
Материалы конференций	Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Беларус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.
	Personal papers in history : papers from the 3rd Intern. conf. on the history of rec. a. arch., Boston, 27–29 Sept. 2007 / Univ. of Texas ; ed.: B. L. Craig [et al.]. – Austin : Univ. of Texas, 2009. – 155 p.
Диссертации	Врублеўскі, Ю. У. Гістарыяграфія гісторыі ўзнікнення і развіцця гарадоў на тэрыторыі Беларусі ў IX–XIII стст. : дыс. ... канд. гіст. навук : 07.00.09 / Ю. У. Врублеўскі. – Мінск, 2013. – 148 л.
Авторефераты диссертаций	Сидоров, А. В. Функциональная активность нервных центров при объемной передаче сигнала : автореф. дис. ... д-ра биол. наук : 03.03.01 ; 03.03.06 / А. В. Сидоров ; Ин-т физиологии НАН Беларуси. – Минск, 2013. – 44 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Хвойницкая, В. Ч. Русский язык : учеб. пособие : в 2 ч. / В. Ч. Хвойницкая, А. П. Ланец. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. – Ч. 2. – 143 с.
Архивные материалы	Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).
	Беларускі дзяржаўны архіў-музей літаратуры і мастацтва (БДАМЛІМ). – Ф. 3. Воп. 1. Спр. 97. Арк. 61.
	Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Оп. 1. Д. 4329. Л. 2. Подлинник.
Отчеты о НИР	Становление духовно-нравственной культуры младших школьников средствами музыкального образования : отчет о НИР (заключ.) / Нац. ин-т образования ; рук. М. Б. Горбунов. – Минск, 2008. – 162 с. – № ГР 20082850.
Депонированные научные работы	Кузнецов, Ю. С. Измерение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов, Н. Н. Курбатов, Ю. Ф. Червинский ; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 10.03.2005, № 59159.
Обзорная информация	Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Беларус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).
Каталоги	Каталог древесных растений основных коллекционных фондов Беларуси / Центр. ботан. сад НАН Беларуси ; сост.: И. М. Гаранович [и др.] ; науч. ред. В. В. Титок. – Минск : Право и экономика, 2013. – 133 с.

Сериальные издания	Дыяспара. Культуралогія. Гісторыя : матэрыялы IV Міжнар. кангр. беларусістаў «Беларуская культура ў кантэксце культур еўрапейскіх краін», Мінск, 6–9 чэрв. 2005 г. / Міжнар. асац. беларусістаў [і інш.] ; пад рэд. А. Мальдзіса, А. Смаленчука. – Мінск : Голас Радзімы, 2006. – 359 с. – (Беларусіка = Albaruthenica ; кн. 28).
	Lane, T. Rendering the sublime: a reading of Marina Tsvetaeva's fairy-tale poem «The swain» / T. Lane. – Stockholm : [s. n.], 2009. – 147 p. – (Acta Universitatis Stockholmiensis. Stockholm studies in Russian literature ; № 41).
Электронные ресурсы локального доступа	Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 24.06.2016.
	Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/ . – Дата доступа: 24.06.2016.
	Reforming the United Nations for peace and security [Electronic resource] : proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges, a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven : Yale Center for the Study of Globalization, 2005. – Mode of access: http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf . – Date of access: 20.02.2014.
	UNBISnet [Electronic resource] : UN Bibliogr. Inform. System. – Mode of access: http://unbisnet.un.org . – Date of access: 24.06.2016.
Изобразительные издания	Маризе, М. А. С праздником 1 мая! [Изоматериал] : [открытка из фондов Нац. б-ки Беларуси], 1955 г. / М. А. Маризе. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2010. – 1 л.
	Белорусский государственный театр кукол [Изоматериал] / текст: Л. Демкина, Л. Громыко ; фото: П. Гончар [и др.]. – [Б. м. : б. и., 2013]. – [31] с.
	Птицы Беларуси [Изоматериал] = Птушкі Беларусі : [плакат]. – Минск : Пачатк. шк., 2013. – 1 л.
Карты	Европа [Карты] : [полит.-адм. карта] : полит. устройство на 1 мая 2013. – 1 : 10 500 000, 105 км в 1 см. – М. : АГТ Геоцентр, 2013. – 1 к.
	Минск [Карты] : пл. города / сост. и подгот. к печ. Респ. унитар. предприятием «Белкартография» в 2005 г. – Обновлена в 2012 г. – 1 : 80 000, 800 м в 1 см. – Минск : Белкартография, 2013. – 1 к.

Нотные издания	Богатырев, А. В. Шесть романсов на стихи Сергея Есенина [Ноты] : для тенора с фортепиано / А. В. Богатырев. – Минск : Белорус. гос. акад. музыки, 2013. – 39 с.
Аудиоиздания	Глебов, Е. Маленький принц [Звукозапись] : балет в 2 д. / Е. Глебов ; [играет] Симф. оркестр Гостелерадио Белорус. ССР, дирижер Б. Райский. – Минск : Медиал, 2010. – 1 зв. диск.
Видеоиздания	Музыкальные вечера с Президентским оркестром Республики Беларусь [Видеозапись] : концерт / [исполняет] Президент. оркестр Респ. Беларусь, художеств. рук. и гл. дирижер В. Бабарикин, солисты: К. Москович, пан-флейта (1–4, 7–14), В. Никитченко, вокал (5, 6). – [Б. м., 2006?]. – 1 DVD video.

2. Примеры описания составных частей документов

Составные части книг	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.
Главы из книг	Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.
Отдельные произведения в собраниях сочинений, избранных произведениях	Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полн. собр. соч. : в 13 т. – М., 1953. – Т. 1 : Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17.
Статьи из сборников	Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.:
	Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызацыя і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэсц. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.
	Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	Лукашевич, М. М. Текстуальный анализ. Алгоритм вычисления текстурных признаков / М. М. Лукашевич // Компьютерные системы и сети : материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус.

	Мойсак, О. И. Концепции логистики в управлении материальными потоками / О. И. Мойсак // Наука – образованию, производству, экономике : материалы Девятой междунар. науч.-техн. конф., Минск, 27–29 янв. 2011 г. : в 4 т. / Белорус. нац. техн. ун-т ; редкол.: Б. М. Хрусталева, Ф. А. Романюк, А. С. Калиниченко. – Минск, 2011. – Т. 2. – С. 278.
Статьи из справочных изданий	Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларуская энцыклапедыя : у 18 т. / Беларус. Энцыкл. ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў [і інш.]. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
Статьи из журналов	Влияние магнитного поля на скорость ионной компоненты пучка частиц, образующихся при наносекундном вакуумном перекрытии диэлектриков / А. С. Гилев [и др.] // Изв. вузов. Физика. – 2012. – Т. 55, № 6. – С. 3–6. Steger, D. P. The future of the WTO: the case for institutional reform / D. P. Steger // J. of the Intern. Econ. Law. – 2009. – Vol. 12, iss. 4. – P. 803–833.
Статьи из газет	Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партизан. отряда А. Андреева] / Л. Дубаневич // Белорус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.
Составные части архивных материалов	Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР, 26 окт. 1948 г., № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236. Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 454. Оп. 3. Д. 21. Л. 18–19. Циркуляр Гомельского уездного комитета РКП(б) волостным партийным ячейкам уезда «О сектах» // Государственный архив общественных объединений Гомельской области (ГАООГО). – Ф. 2. Оп. 1. Д. 38. Л. 53–53об. Подлинник.
Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д. Ю. Жданухин // Юридическая Россия : Федер. правовой портал. – Режим доступа: http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648 . – Дата доступа: 22.06.2016. World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: http://whc.unesco.org/en/list . – Date of access: 20.06.2016.

3. Примеры описания официальных документов

Конституции	Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2016. – 62 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст : с изм. от 30 дек. 2008 г. – М. : Айрис-пресс, 2013. – 63 с.

Кодексы	<p>Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : 7 марта 2001 г., № 24-ФЗ : принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 09.03.2016 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016</p>
	<p>Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-З : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 31.12.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.</p>
Декреты, Указы	<p>О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 03.11.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.</p>
	<p>Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.</p>
Законы	<p>Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах : Закон Рэсп. Беларусь, 26 лют. 1997 г., № 22-3 // Ведамасці Нац. сходу Рэсп. Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.</p>
	<p>Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федер. конституц. закон, 26 февр. 1997 г., № 1-ФКЗ : в ред. Федер. конституц. закона от 31.01.2016 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.</p>
	<p>О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-З : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-З : с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-З. – Минск : Амалфея, 2013. – 59 с.</p>
Постановления	<p>Дело «Михаил Гришин (Mikhail Grishin) против Российской Федерации» : постановление Европ. суда по правам человека, 24 июля 2012 г. // Бюл. Европ. суда по правам человека : рос. изд. –</p>
	<p>О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/main.aspx?guid=12551&p0=C21400137&p1=1&p5=0. – Дата доступа: 22.06.2016.</p>
	<p>Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.</p>

	<p>Об утверждении Устава о дисциплине работников системы Госатомэнергонадзора СССР : постановление Совета Министров СССР, 18 нояб. 1987 г., № 1299 // Собр. постановлений Правительства СССР. Отд. первый. – 1988. – № 2. – Ст. 3.</p>
<p>Конвенции, договоры, соглашения, концепции</p>	<p>Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.</p>
	<p>Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия : основ. тексты / Орг. Объед. Наций по вопр. образования, науки и культуры. – Париж : ЮНЕСКО, 2011. – VII, 103 с.</p>
	<p>Договор о нераспространении ядерного оружия [Электронный ресурс] : одобр. резолюцией 2373 (XII) Генер. Ассамблеи, 12 июня 1968 г. // Организация Объединенных Наций. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/npt.shtml. – Дата доступа: 05.07.2016.</p>
	<p>Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Итальянской Республики о сотрудничестве в области образования [Электронный ресурс] : [заключено в г. Триесте 10.06.2011 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.</p>
	<p>Концепция качества образования столичного региона на 2014–2018 годы (проект) / Ком. по образованию Мингорисполкома, Мин. гор. ин-т развития образования. – Минск : [б. и.], 2013. – 26 с.</p>
	<p>Инструкция по определению энтомологических показателей эпидемического сезона малярии : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 02.05.13. – Минск : Респ. центр гигиены, эпидемиологии и обществ. здоровья, 2013. – 15 с.</p>
<p>Комментарии к нормативно-правовым актам</p>	<p>Воробей, Г. А. Комментарий к изменениям и дополнениям, внесенным в Бюджетный кодекс Республики Беларусь Законом Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 175-3 / Г. А. Воробей. – Минск : Амалфея, 2012. – 96 с.</p>
	<p>Привалов, И. Комментарий к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 6 мая 2013 г. № 27 / И. Привалов // Консультант бухгалтера. – 2013. – № 9. – С. 17–23.</p>
	<p>Чернюк, А. А. Предоставление гражданам жилого помещения в общежитии государственного учреждения образования и возмещение обучающимся расходов по найму жилья [Электронный ресурс] : [по состоянию на 15.10.2013 г.] / А. А. Чернюк // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.</p>